

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11, uradno prečiščeno besedilo – ZDru-1), 32. in 32a člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05, uradno prečiščeno besedilo – ZGas) je Občni zbor Gasilske zveze občine Radovljica skladno z 31. členom Statuta Gasilske zveze občine Radovljica z dne 31. 3. 2006 na svojem zasedanju 27. januarja 2014 sprejel

STATUT GASILSKE ZVEZE RADOVLJICA

1. STATUSNE DOLOČBE

1. člen

(uvodna določba)

(1) Gasilska zveza Radovljica (v nadaljevanju GZ) je samostojna, nepridobitna, humanitarna, nepolitična oblika povezovanja prostovoljnih gasilskih društev (v nadaljevanju PGD) in prostovoljnih industrijskih gasilskih društev (v nadaljevanju PIGD). Deluje na podlagi zakona, ki ureja društva (v nadaljevanju ZDru-1), in zakona, ki ureja gasilstvo (v nadaljevanju ZGas).

(2) GZ je bila ustanovljena 21. 3. 1998 in je bila vpisana v register društev 3. 6. 1998 pri Upravni enoti Radovljica pod zaporedno številko 206.

2. člen

(pravni položaj, ime in sedež)

(1) GZ je pravna oseba zasebnega prava.

(2) Ime zveze je Gasilska zveza Radovljica.

(3) Sedež GZ je Radovljica, na naslovu Gorenjska cesta 31.

3. člen

(odgovornost)

(1) GZ odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Za zakonito poslovanje GZ odgovarja predsednik GZ.

4. člen

(simboli in oznake)

(1) GZ uporablja gasilske simbole v skladu s Statutom Gasilske zveze Slovenije (v nadaljevanju Statut GZS).

Prapor GZ ima na hrbtni strani podobo, ki jo določi upravi odbor GZ. Pod podobo je z enakimi črkami kot pri GZ napisano NA POMOČ.

(2) GZ ima žig, ki je okrogle oblike, s premerom 30 mm. V sredini žiga je gasilski znak, v koncentričnem krogu pa napis »GASILSKA ZVEZA«. Pod gasilskim znakom je navedeno ime RADOVLJICA. Žig, ki ga uporabljajo predsednik, poveljnik in zaposleni v strokovni službi GZ, ima na spodnjem desnem robu gasilskega znaka številko 1. Žig, ki ga uporablja poveljnik in se nahaja v poveljniškem vozilu, pa ima številko 2.

GZ ima še manjši žig, ki je okrogle oblike, s premerom 20 mm. V sredini žiga je gasilski znak, v koncentričnem krogu pa napis »GASILSKA ZVEZA«. Pod gasilskim znakom je navedeno ime RADOVLJICA.

(4) Druge oznake uporablja GZ v skladu s Pravili gasilske službe, Posebnimi pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev in drugimi splošnimi akti Gasilske zveze Slovenije (v nadaljevanju GZS).

5. člen
(povezovanje)

(1) GZ Radovljica je članica GZS. Svoje članske pravice pri GZS izvajajo prek GZ tudi PGD in PIGD (v nadaljevanju člani).

(2) Pri izvajanju gasilske dejavnosti se GZ povezuje z drugimi GZ v Gasilski zvezi Gorenjske.

2. NAMEN IN CILJI DELOVANJA GZ

6. člen
(namen delovanja)

(1) Namen delovanja GZ je povezovanje PGD in PIGD na območju občine Radovljica, prevzemanje dogovorjenih skupnih nalog ter izvajanje nalog, predpisanih z ZGas, v skladu z ZDru-1, tem Statutom, Statutom GZS, Pravili gasilske službe in Posebnimi pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev ter izvrševanje svojih obveznosti.

7. člen
(cilji delovanja)

Cilji delovanja GZ so:

1. zagotavljati organiziranost, strokovno usposobljenost in usklajen razvoj članov za učinkovito varnost pred požari v občini, kjer deluje;
2. zagotavljati načrtovan in usklajen razvoj ter opremljanje gasilskih enot, v skladu s predpisanimi merili in usklajeno uporabo gasilskih enot svojih članov;
3. povezovanje med člani GZ in občani na območju, na katerem deluje GZ;
4. zagotavljati ohranjanje zgodovine gasilstva, gasilskih vrednot in tradicije, spoštovanje osebnosti članov, dobrih medsebojnih odnosov kot pomembne vrednote društvenega življenja;
5. opravljati naloge gasilstva kot dejavnosti, ki je v javnem interesu in humanitarne narave.

3. DEJAVNOST IN NALOGE GZ

8. člen
(vrste dejavnosti)

GZ opravlja nepridobitno, pridobitno in dopolnilno dejavnost.

9. člen
(nepridobitna dejavnost)

GZ v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje naloge in obveznosti:

1. organizacijske in strokovne naloge gasilstva, zlasti v zvezi:
 - 1.1. z načrtnim kadrovanjem in usposabljanjem gasilcev;
 - 1.2. z načrtnim in usklajenim razvojem ter opremljanjem gasilskih enot, v skladu s predpisanimi merili;
 - 1.3. z načrtovanjem in usklajevanjem uporabe gasilskih enot članov GZ;
 - 1.4. s povezovanjem med člani GZ in občani na območju, na katerem deluje GZ;
 - 1.5. z izvajanjem nalog, ki so jih na GZ prenesle država, občina in GZS;
2. organizira in skrbi za izvajanje preventivne in operativne gasilske dejavnosti svojih članov;
3. daje mnenje k letnim programom usposabljanja operativnih gasilcev in gasilskih enot svojih članov;
4. daje mnenja k letnim programom opremljanja prostovoljnih gasilskih enot z gasilsko zaščitno in reševalno opremo;
5. za posamezno leto določi oblike usposabljanja, ki jih člani vključijo v svoje programe, zaradi usklajenega razvoja in ustrezne pripravljenosti glede na oceno ogroženosti občine pred požarom ali drugimi nesrečami;

6. vodi predpisane evidence na področju gasilstva;
7. sklepa zavarovalne police za vse vrste zavarovanja premoženja in oseb svojih članov ter v njihovem imenu rešuje odškodninske zahteve;
8. obravnava predloge za priznanja in odlikovanja GZS in daje mnenje oziroma obrazložitve k tem predlogom;
9. sodeluje z zavarovalnicami in odbori za razpolaganje s sredstvi požarne takse;
10. organizira in sodeluje pri gasilskih tekmovanjih;
11. sodeluje s šolami in vrtci na preventivno-vzgojnem področju;
12. skrbi za organizirano delovanje mladine, članic in veteranov;
13. skrbi za ohranjanje gasilske dediščine (spominske sobe, gasilski muzeji);
14. nudi pomoč in skrbi za povezovanje z drugimi gasilskimi organizacijami;
15. podeljuje priznanja in odlikovanja GZ;
16. v skladu s predpisi opravlja druge naloge s področja varstva pred požarom in gasilstva.

10. člen

(pridobitna dejavnost)

(1) GZ v okviru pridobitne dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti:

- I 56.300 – strežba pijač (točenje pijač na gasilskih prireditvah);
- J 58.140 – izdajanje revij in druge periodike (izdaja raznih biltenov);
- J 58.190 – drugo založništvo;
- J 63.110 – obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti;
- L 68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- M 69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje (od tega računovodske in knjigovodske dejavnosti);
- M 73.120 – posredovanje oglaševalskega prostora (oglaševanje v biltenih, na spletni strani, na prireditvah);
- M 74.900 – druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti (strokovne naloge, razvojne naloge ipd.);
- N 82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;
- O 84.250 – zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah;
- P 85.590 – drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (osnovni tečaj za gasilca, nadaljevalni tečaj za gasilca, tečaj za vodjo skupine, tečaj za vodjo enote, tečaj za vodjo enot, tečaj za strojnika, tečaj za uporabnika radijskih postaj ipd.);
- P 85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje (taborjenje gasilske mladine ipd.);
- R 93.190 – druge športne dejavnosti;
- R 93.299 – druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (organiziranje gasilskih prireditev).

(2) Pridobitne dejavnosti opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti predpisuje ZDru-1, in le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev GZ oziroma nepridobitne dejavnosti.

(3) Pridobitna dejavnost je povezana z nameni in cilji GZ, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev GZ, pri čemer doprinos ni izključno zagotavljanje prihodkov GZ.

11. člen

(dopolnilna dejavnost)

Kot dopolnilna dejavnost GZ se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek, oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev GZ.

4. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

12. člen

(pogoji in način včlanjevanja)

(1) V GZ se lahko včlani PGD in PIGD iz občine Radovljica, ki sta:

1. vpisana v register društev in registrirana pri AJPES;
2. ustanovljena v skladu z ZDru-1 in ZGas ter izpolnjujeta predpisane kadrovske in druge pogoje, ki jih določajo predpisi o gasilstvu in varstvu pred požari;
3. vključena v GZS in sta njena člana.

(2) PGD oziroma PIGD mora za včlanitev v GZ vložiti zahtevo za sprejem in dokazila, ki potrjujejo izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka ter soglasje o plačevanju članarine. O sprejemu v članstvo odloča Upravni odbor GZ najkasneje v roku 30 dni od prejema zahteve.

(3) Na dan sprejema tega Statuta imajo priznan status članov PGD in PIGD, navedeni v Prilogi 1, ki je priloga tega Statuta in njegov sestavni del.

13. člen

(preverjanje izpolnjevanja pogojev članov)

(1) GZ mora vsako leto pred sestavo poročila o svojem poslovanju oceniti, ali njeni člani izpolnjujejo pogoje za članstvo glede njihove kategorizacije, predvsem z vidika kadrovskih zahtev in opreme ter zakonitost poslovanja pravne osebe.

(2) GZ opravi oceno v skladu z navodili, ki jih izda GZS.

14. člen

(prenehanje članstva)

Če član več ne izpolnjuje pogojev za članstvo v GZ, ga Upravni odbor GZ pozove, da odpravi pomanjkljivosti, in mu določi razumen rok. Če član v danem roku ne odpravi pomanjkljivosti in ne navede opravičljivih razlogov, ga Občni zbor GZ po predhodnem mnenju GZS črta iz članstva in o tem obvesti GZS.

5. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV GZ

15. člen

(pravice članov GZ)

Pravice članov GZ so, da:

1. volijo in so njihovi člani izvoljeni za člane organov upravljanja GZ;
2. sodelujejo pri delu in odločanju v organih GZ;
3. uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja GZ pri svojem delu;
4. odločajo o včlanitvi novih članov;
5. so seznanjeni s programom in poslovanjem GZ ter njenim finančno-materialnim poslovanjem;
6. prejemajo zapisnike o sejah organov GZ.

16. člen

(dolžnosti članov GZ)

Dolžnosti članov GZ so, da:

1. se prek GZ povezujejo v GZS;
2. spoštujejo Statut in druge akte ter sklepe organov upravljanja GZ;
3. aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog GZ;
4. redno izpolnjujejo obveznosti do GZ;
5. dajejo GZ informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih nalog;
6. varujejo ugled GZ.

6. NAČIN UPRAVLJANJA GZ

17. člen

(organi upravljanja)

(1) Organi upravljanja GZ so organi GZ in funkcionarja GZ.

(2) Organi so:

1. Občni zbor,
2. Upravni odbor,
3. Poveljstvo,
4. Nadzorni odbor.

(3) Funkcionarja sta:

1. predsednik GZ,
2. poveljnik GZ.

(4) Članstvo v Nadzornem odboru ni združljivo s članstvom v drugih organih GZ. Funkcionarja GZ sta člana organa GZ le, če je njuno članstvo v organu GZ predpisano s tem Statutom.

(5) Mandat članov organov in funkcionarjev je pet let in je vezan na kongresno obdobje GZS.

(6) Kadar članu organa GZ ali funkcionarju GZ preneha članstvo v PGD oziroma PIGD, kadar odstopi, je odpoklican oziroma umre, sprejme Upravni odbor GZ (UO) ugotovitveni sklep o prenehanju njegovega mandata in začne postopek za nadomestne volitve.

18. člen

(skupna seja)

Za reševanje pomembnejših vprašanj lahko Upravni odbor ali Poveljstvo predlaga sklic skupne seje Upravnega odbora in Poveljstva.

6.1. Občni zbor

19. člen

(splošno)

(1) Občni zbor je najvišji organ GZ. Sestavljajo ga delegati, ki jih izvolijo PGD in PIGD. Vsak PGD oziroma PIGD ima na Občnem zboru GZ dva delegata. Vsak delegat mora predložiti pooblastilo svojega PGD oz. PIGD, da je njegov delegat.

(2) Zasedanje Občnega zbora vodi delovno predsedstvo. Sestavljajo ga predsednik in dva delegata, ki jih za vsako zasedanje na predlog predsednika GZ izvoli Občni zbor izmed delegatov, prisotnih na zasedanju.

(3) Predsednik GZ, poveljnik GZ in predsednik Nadzornega odbora lahko sodelujejo na zasedanju Občnega zbora z razpravami in predlogi, vendar nimajo glasovalne pravice.

(4) Občni zbor se sestane na rednem ali izrednem zasedanju. Redno zasedanje Občnega zbora skliče Upravni odbor GZ najmanj enkrat na leto, najkasneje v 90 dneh po izteku koledarskega leta. Izredno zasedanje Občnega zbora skliče Upravni odbor na lastno pobudo ali najkasneje v 30 dneh po prejemu pobude članov, ki predstavljajo najmanj eno tretjino članov GZ, na zahtevo Nadzornega odbora ali na zahtevo GZS. Če Upravni odbor ne skliče izrednega zasedanja Občnega zbora v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom. Na izrednem zasedanju Občni zbor sklepa le o zadevi, za katero je sklican.

20. člen

(sklic zasedanja Občnega zbora in način odločanja)

(1) O sklicu Občnega zbora, s predloženim dnevnim redom in gradivom zanj, morajo biti delegati seznanjeni najmanj 10 dni pred zasedanjem.

(2) Občni zbor sklepa veljavno, če sta prisotni več kot dve tretjini delegatov.

(3) Sklepi Občnega zbora se sprejemajo z večino glasov prisotnih delegatov. Za sprejem in dopolnitve Statuta je potrebna dvotretjinska večina glasov vseh delegatov.

(4) Občni zbor sprejme poslovnik o delu Občnega zbora, s katerim določi organizacijo, potek zasedanja in način volitev organov Občnega zbora.

21. člen
(pristojnosti Občnega zbora)

Pristojnosti Občnega zbora:

1. sprejema poslovnik o delu Občnega zbora;
2. sprejema, spreminja in dopolnjuje Statut in Pravilnik o kandidacijskem postopku za volitve organov in funkcionarjev GZ;
3. voli funkcionarje in člane NO, namestnika predsednika, namestnika poveljnika in potrjuje mandat članom UO in poveljstva, ki so bili izvoljeni s strani društev;
4. sprejema finančni načrt in zaključni račun GZ;
5. sprejema programske usmeritve, stališča, sklepe, priporočila in druge akte za napredek gasilstva in varstva pred požari za svoje območje;
6. sprejema poročila o poslovanju GZ, finančno poročilo in program dela;
7. odloča o sprejemu novih članov in o prenehanju članstva;
8. obravnava in sklepa tudi o drugih zadevah in nalogah, ki jih predlagajo člani in niso prenesene na druge organe GZ;
9. dokončno odloča o pritožbah proti sklepom drugih organov GZ;
10. odloča o prometu z nepremičninami;
11. določa višino članarine;
12. imenuje častne funkcionarje GZ, ki imajo posvetovalno pravico pri delu organov GZ. Za častnega funkcionarja GZ je lahko imenovan predsednik GZ oziroma poveljnik GZ, ki je najmanj en mandat uspešno opravljal funkcijo in pomembno prispeval k razvoju gasilstva na območju, kjer deluje GZ;
13. odloča o drugih zadevah v pristojnosti GZ;
14. odloča o statusnih spremembah in o prenehanju GZ.

6.2. Upravni odbor

22. člen
(splošno)

- (1) Upravni odbor je operativno-izvršilni organ GZ, ki vodi delo GZ med dvema zasedanjema Občnega zbora. Delo Upravnega odbora vodi in sklicuje predsednik. V njegovi odsotnosti ga nadomešča namestnik predsednika.
- (2) Upravni odbor šteje 16 članov. Sestavljajo ga: predsednik, poveljnik in 14 članov. Izmed svojih članov Upravni odbor imenuje predstavnike svetov in komisij.
- (3) Predlog kandidata za namestnika predsednika pripravi predsednik, izbira med potrjenimi člani UO, in ga predloži Občnemu zboru v izvolitev.
- (4) Seje Upravnega odbora sklicuje predsednik po potrebi, na pobudo članov Upravnega odbora ali Nadzornega odbora, najmanj pa vsako četrletje.
- (5) Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji prisotna več kot polovica predstavnikov društev, odloča pa z večino glasov predstavnikov društev. Glasovanje je praviloma javno, razen če Upravni odbor pred posameznim glasovanjem ne sklene drugače. Poveljnik in predsednik nimata glasovalne pravice.

23. člen
(naloge Upravnega odbora)

Naloge Upravnega odbora:

1. pripravlja predloge sprememb in dopolnitev Statuta GZ;
2. pripravlja predloge splošnih aktov, ki so v pristojnosti Občnega zbora GZ;
3. pripravlja predlog strategije delovanja GZ;
4. uresničuje sprejete programe, sklepe in stališča Občnega zbora GZ;
5. pripravlja predlog finančno ovrednotenih petletnih in letnih programov dela GZ in spremlja njihovo izvajanje;

6. sklicuje zasedanja Občnega zbora GZ in pripravlja gradivo za zasedanja ter ji poroča o svojem delu;
7. upravlja premoženje GZ in razpolaga s posameznimi deli premoženja po veljavnih predpisih in programu, ki ga sprejme Občni zbor GZ;
8. voli enega ali več podpredsednikov GZ;
9. sprejema splošne akte poslovanja GZ;
10. obravnava poročilo in opozorila Nadzornega odbora GZ o nadzoru nad finančnim in materialnim poslovanjem GZ;
11. sodeluje z zavarovalnicami in drugimi zavodi in organizacijami, ki sodelujejo na področju varstva pred požari;
12. spremlja dejavnosti članov GZ;
13. spremlja delo mladine, članic in veteranov;
14. pripravlja predloge in predlaga člane za organe regije in GZS;
15. imenuje in razrešuje stalne in začasne komisije in svete;
16. uresničuje druge naloge, vezane na dejavnost GZ, ki niso v pristojnosti Občnega zbora;
17. podeljuje priznanja GZ;
18. Občnemu zboru GZ predlaga imenovanje častnih funkcionarjev;
19. določa organizacijo dela strokovne službe GZ;
20. sprejema in razrešuje delavce strokovne službe ter daje soglasje k pogodbam o zaposlitvi.

24. člen

- (1) Upravni odbor za izvajanje posameznih nalog imenuje svete in komisije. Sveti imajo do 14 članov, komisije pa od tri do sedem.
- (2) Upravni odbor z imenovanjem določi število članov komisije in njihove naloge.
- (3) Upravni odbor se lahko odloči, da bo sam opravljal naloge posamezne komisije.
- (4) Sveti in komisije so odgovorni Upravnemu odboru in mu poročajo o svojem delu.
- (5) Sveti in komisije so:
 1. Mladinski svet;
 2. Svet članic;
 3. Svet veteranov;
 4. Komisija za zgodovino požarnega varstva in gasilstva ter kulturne dejavnosti;
 5. Komisija za priznanja in odlikovanja.
- (6) Sveti in komisije delujejo po Poslovniku Upravnega odbora.

6.3. Poveljstvo

24. člen (splošno)

- (1) Poveljstvo je strokovno-operativni organ, ki pomaga poveljniku pri vodenju in opravljanju strokovno-operativnih nalog. Delo Poveljstva vodi poveljnik.
- (2) Poveljstvo sestavljajo poveljnik, namestnik poveljnika, podpoveljniki, pomočniki poveljnika ter poveljniki PGD in PIGD.
- (3) Predlog kandidata za namestnika poveljnika pripravi poveljnik in ga predloži Občnemu zboru v izvolitev.
- (4) Poveljniki PGD so člani Poveljstva.
- (5) V Poveljstvu ima vsako društvo en glas.

25. člen (naloge Poveljstva)

(1) Poveljnik, namestnik poveljnika, podpoveljniki, pomočniki in člani opravljajo naloge v skladu s Pravili gasilske službe in Posebnimi pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev.

(2) Poveljstvo opravlja predvsem naslednje naloge:

1. načrtuje in opravlja strokovno-operativne naloge na operativnem in preventivnem področju;
2. preučuje vzroke požarov in analizira delo enot pri intervencijah;
3. aktivno deluje v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
4. sodeluje pri pripravi predloga strategije GZ;
5. uresničuje sprejete programe, sklepe in stališča Občnega zbora GZ;
6. pripravlja strokovne podlage za izdelavo letnih in petletnih programov ter spremlja njihovo izvajanje;
7. voli enega ali več podpoveljnikov GZ in pomočnikov poveljnika;
8. pripravlja predloge in predlaga člane za organe regije in GZS za operativno področje;
9. sklepa o organiziranju tečajev, tekmovanj, strokovnih ekskurzij in drugih oblik strokovnega izobraževanja prostovoljnih gasilcev;
10. spremlja dejavnosti članov GZ na operativnem področju;
11. odloča o napredovanjih v čine;
12. imenuje in razrešuje začasne in stalne komisije za operativno področje.
13. pripravlja strokovne podlage za program dela Upravnemu odboru za operativno strokovno področje;
14. seznanja Upravni odbor o sprejetih sklepih.

Za svoje delo je odgovoren Upravnemu odboru in Občnemu zboru.

26. člen

(1) Poveljstvo za izvajanje posameznih strokovnih nalog imenuje komisije, ki ima praviloma od tri do sedem članov.

(2) Poveljstvo z imenovanjem določi število članov komisije in njihove naloge.

(3) Poveljstvo se lahko odloči, da bo naloge posamezne komisije opravljalo samo.

(4) Komisije so odgovorne Poveljstvu in mu poročajo o svojem delu.

(5) Komisije so:

1. Komisija za izobraževanje in usposabljanje,
2. Komisija za preventivo,
3. Komisija za tekmovanja,
4. Komisija za tehniko,

(6) Komisije delujejo po Poslovniku Poveljstva.

6.4. Nadzorni odbor

27. člen

(1) Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno materialno poslovanje GZ in izvajanje sklepov Občnega zbora ter nadzira zakonitosti poslovanja GZ.

(2) Nadzorni odbor (NO) ima pet članov, od katerih je eden predsednik, ki ga člani NO izvolijo na prvi seji NO. Prvo sejo NO skliče najstarejši izvoljeni član NO. Predsednik Nadzornega odbora sklicuje seje, predlaga dnevni red in jih vodi.

(3) Nadzorni odbor nadzira zakonitost poslovanja tako, da:

1. prisostvuje sejam Upravnega odbora in poveljstva;
2. tekoče spremlja finančno materialno poslovanje in opozarja na ugotovljene nepravilnosti;
3. spremlja izvajanje sklepov Občnega zbora;
4. pregleda letno poročilo pred obravnavanjem na Občnem zboru;

5. opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem, s poudarkom na ugotavljanju primernosti vodenja poslovnih knjig in porabi presežkov prihodkov nad odhodki za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti GZ;
 6. obravnava pripombe ali ugovore na finančno poslovanje ali sklepe Občnega zbora;
 7. o svojem delu in ugotovitvah poroča Občnemu zboru.
- (4) Člani Nadzornega odbora imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov upravljanja. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Občnemu zboru.

28. člen (Predsednik)

- (1) Predsednik je zakoniti zastopnik GZ, predstavlja GZ in vodi delo GZ. Predsednik je odredbodajalec finančnega in materialnega poslovanja GZ in predsednik Upravnega odbora. Odgovoren je za delovanje in zakonitost poslovanja GZ. Kadar je predsednik odsoten ali zadržan, ga nadomešča namestnik predsednika. Če je tudi namestnik predsednika odsoten ali zadržan, predsednik za nadomeščanje pooblasti enega od podpredsednikov. Funkcija predsednika GZ ni združljiva z opravljanjem funkcije zakonitega zastopnika PGD.
- (2) Predsednik mora biti obveščen o sejah vseh organov GZ in ima pravico sodelovati na sejah vseh organov.
- (3) Predsednik je, v skladu s tem Statutom in Pravnim redom Republike Slovenije, za svoje delo odgovoren Upravnemu odboru in Občnemu zboru.
- (4) Predsednik GZ lahko zadrži sklep upravnega odbora, če je ta v nasprotju z zakoni in predlaga ponovno odločanje. V primeru ponovno izglasovanega enakega sklepa ga ne izvrši.

29. člen (Poveljnik)

- (1) Poveljnik opravlja strokovno-operativne naloge GZ in je zanje odgovoren v skladu s Pravili gasilske službe in Posebnimi pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev. Kadar je poveljnik odsoten ali zadržan, ga nadomešča namestnik poveljnika. Če je tudi namestnik poveljnika odsoten ali zadržan, poveljnik za nadomeščanje pooblasti enega od podpoveljnikov. Funkcija poveljnika GZ ni združljiva z opravljanjem funkcije poveljnika PGD.
- (2) Poveljnik GZ je za svoje delo odgovoren Upravnemu odboru in Občnemu zboru.
- (4) Kandidat za poveljnika, namestnika poveljnika in podpoveljnika mora izpolnjevati pogoje glede splošne in strokovne izobrazbe po pravilih službe.

V primeru da ni kandidata, ki izpolnjuje pogoje po pravilih službe, je lahko izvoljen kandidat, ki ne izpolnjuje pogojev po pravilih službe.

Strokovna služba

30. člen

- (1) Za opravljanje strokovno-tehničnih del, izobraževanja, za izvajanje programov usposabljanja prostovoljnih gasilskih kadrov, vodenje predpisanih evidenc in strokovne literature, vodenje arhiva, vodenje računovodstva ter opravljanje prevzetih nalog s strani občine, tehnična in administrativna opravila ima GZ strokovno službo.
- (2) Organizacija strokovne službe se določi v skladu s potrebami ter z razvojem gasilstva in varstva pred požari, z Aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme Upravni odbor na predlog predsednika.

7. ZASTOPANJE GZ IN REŠEVANJE SPOROV

31. člen
(zastopnik GZ)

GZ zastopa Predsednik GZ. Predsednik GZ v imenu GZ sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi GZ nastopa do svojih članov oziroma do drugih fizičnih in pravnih oseb.

32. člen
(reševanje sporov)

Za reševanje sporov med GZ in njenimi člani je pristojna Stalna arbitraža pri GZS.

8. PREMOŽENJE GZ, FINANČNO POSLOVANJE IN NADZOR

33. člen
(sredstva in njihova uporaba)

- (1) Sredstva GZ sestavljajo premoženje in prihodki.
- (2) Namen uporabe sredstev za delovanja GZ in njenih organov upravljanja ter komisij in sodelavcev se določi z letnim finančnim načrtom.

34. člen
(premoženje)

Premoženje GZ sestavljajo nepremične in premične stvari ter materialne pravice.

35. člen
(prihodki)

- (1) GZ pridobiva prihodke za svoje delovanje:
 1. iz proračuna občine;
 2. iz javnih sredstev;
 3. iz sredstev požarnega sklada;
 4. iz članarine in prispevka članov;
 5. s prispevki sponzorjev in donatorjev;
 6. s prihodki od izvajanja storitev iz domačih in mednarodnih razpisov;
 7. iz drugih virov.
- (2) GZ se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa zakon. Vse pridobitne dejavnosti opravlja GZ le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.
- (3) Če GZ pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem Statutom.

36. člen
(materialno finančno poslovanje)

- (1) GZ vodi poslovne knjige na način in v obliki, predpisani s Slovenskim računovodskim standardom za društva. Način in obliko vodenja poslovnih knjig opredeli GZ s Pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju.
- (2) GZ posluje prek transakcijskega računa pri poslovni banki.
- (3) Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti oceno, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje GZ oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti GZ.

37. člen
(letno poročilo)

(1) GZ za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju GZ. Letno poročilo mora obsegati resničen prikaz premoženja in poslovanja GZ.

(2) Letno poročilo sprejme Občni zbor GZ. Pred obravnavanjem na Občnem zboru GZ ga mora pregledati Nadzorni odbor GZ, ki mora opraviti notranji nadzor predvsem nad finančno materialnim poslovanjem GZ in še zlasti ugotoviti, če so poslovne knjige vodene primerno in če so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje GZ oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti GZ.

9. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA

38. člen

(obveščanje javnosti)

(1) Delo GZ in njenih organov upravljanja je javno. Obveščanje članov GZ poteka s seznanjanjem članov z obvestili o delovanju vseh organov upravljanja GZ, preko sredstev javnega obveščanja, spletne strani in z vpogledom v zapisnike organov GZ. Širša javnost se o delu GZ lahko seznani prek organiziranih okroglih miz, tiskovnih konferenc, vabil zainteresiranih predstavnikov na javne seje, spletne strani in udeležbe predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov GZ.

(2) Za zagotavljanje javnosti dela odgovarja Predsednik GZ.

10. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA

39. člen

(pobuda in postopek)

(1) Pobudo za spremembe ali dopolnitev Statuta oziroma za sprejem novega Statuta lahko da 20 odstotkov članov ali posamezni organ GZ.

(2) Postopek za začetek sprememb ali dopolnitev Statuta oziroma za sprejem novega Statuta se začne na podlagi sklepa Upravnega odbora. Upravni odbor v sklepu tudi opredeli obseg sprememb in vprašanja, ki jih je treba proučiti.

(3) Upravni odbor pripravi osnutek sprememb Statuta in ga posreduje članom v javno obravnavo.

(4) Po končani javni obravnavi Upravni odbor določi predlog sprememb ali dopolnitev oziroma predlog novega Statuta in ga predloži Občnemu zboru v obravnavo in sprejem.

11. NAČIN PRENEHANJA GZ IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

40. člen

(načini prenehanja in prenos premoženja)

(1) GZ preneha:

1. po sklepu Občnega zbora;
2. zaradi spojitve ali pripojitve k drugi GZ;
3. zaradi stečaja;
4. po samem zakonu.

(2) V primeru prenehanja GZ se vse premoženje prenese na GZ, ki bo prevzela njene naloge.

(3) Neporabljena proračunska sredstva se po poravnavi obveznosti vrnejo v proračun, iz katerega so bila prejeta.

12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

(razveljavitev dosedanjega Statuta)

Z uveljavitvijo tega Statuta preneha veljati Statut GZ, ki je bil sprejet 31. 3. 2006. Z dnem uveljavitve tega Statuta prenehajo veljati določbe splošnih aktov GZ, ki so v nasprotju s tem Statutom.

42. člen

(uskladitev poslovanja s tem Statutom)

GZ mora v enem letu od uveljavitve tega Statuta uskladiti svoje veljavne akte, sprejeti potrebne splošne akte in uskladiti svoje poslovanje s tem Statutom.

43. člen

(začetek veljavnosti tega Statuta)

Ta Statut je sprejet, ko ga sprejme Občni zbor GZ in ga pristojni organ vpiše v register društev. Veljati začne petnajsti dan po objavi na spletni strani GZ. Določbe tega Statuta, ki se nanašajo na volitve organov upravljanja GZ, začnejo veljati v kongresnem letu 2018. Do začetka uporabe določb tega Statuta, ki se nanašajo na način upravljanja GZ, se uporabljajo določbe Statuta GZ, sprejetega 31. 3. 2006.

44. Člen (končne določbe)

(prve volitve po sprejetju Statuta)

V roku treh mesecev od sprejetja tega Statuta se skliče Občni zbor GZ, ki izvoli novega predsednika in namestnika predsednika GZ.

Ostali organi in funkcionarji se po novem Statutu volijo v kongresnem letu 2018, predsedstvo se z uveljavitvijo tega Statuta preimenuje v Upravni odbor.

Ob uveljavitvi tega Statuta organi GZ začnejo opravljati naloge iz svoje pristojnosti, opredeljene v tem statutu.

Hkrati s sprejemom tega statuta se sprejme tudi Pravilnik o kandidacijskem postopku za volitve organov in funkcionarjev GZ.



Predsednik GZ

Janez Erman

PRILOGA 1

SEZNAM ČLANOV
GASILSKE ZVEZE RADOVLJICA
na dan sprejemanja tega Statuta

<i>Zp. št.</i>	<i>Popolno ime člana</i>	<i>Sedež in naslov</i>	<i>Matična številka</i>	<i>Datum ustanov.</i>	<i>Datum včlanitve</i>
1	<i>Prostovoljno gasilsko društvo Begunje na Gorenjskem</i>	<i>Begunje na Gorenjskem 15 a, 4275 Begunje na Gorenjskem</i>	5133548	1882	21.3.1998
2	<i>Prostovoljno gasilsko društvo Brezje na Gorenjskem</i>	<i>Brezje 80 b, 4243 Brezje</i>	5161665	1949	21.3.1998
3	<i>Industrijsko prostovoljno gasilsko društvo Elan</i>	<i>Begunje na Gorenjskem 1, 4275 Begunje na Gorenjskem</i>	5193770	1950	21.3.1998
4	<i>Prostovoljno gasilsko društvo Hlebce</i>	<i>Hlebce 9, 4248 Lesce</i>	5188369	1920	21.3.1998
5	<i>Prostovoljno gasilsko društvo Kamna Gorica</i>	<i>Kamna Gorica 3, 4246 Kamna Gorica</i>	5191491	1899	21.3.1998
6	<i>Prostovoljno gasilsko društvo Kropa</i>	<i>Kropa 3 d, 4245 Kropa</i>	5179594	1893	21.3.1998
7	<i>Prostovoljno gasilsko društvo Lancovo</i>	<i>Lancovo 30 b, 4240 Radovljica</i>	5240867	1982	21.3.1998
8	<i>Prostovoljno gasilsko društvo Lesce</i>	<i>Alpska cesta 54 a, 4248 Lesce</i>	5078776	1937	21.3.1998
9	<i>Prostovoljno gasilsko društvo Ljubno</i>	<i>Ljubno 114, 4244 Podnart</i>	5138027	1903	21.3.1998
10	<i>Prostovoljno gasilsko društvo Mošnje</i>	<i>Mošnje 41, 4240 Radovljica</i>	5133459	1898	21.3.1998
11	<i>Prostovoljno gasilsko društvo Podgora</i>	<i>Slatna 15, 4275 Begunje na Gorenjskem</i>	5193788	1954	21.3.1998
12	<i>Prostovoljno gasilsko društvo Podnart</i>	<i>Podnart 13, 4244 Podnart</i>	5272505	1987	21.3.1998
13	<i>Prostovoljno gasilsko društvo Radovljica</i>	<i>Gorenjska cesta 31, 4240 Radovljica</i>	5133408	1883	21.3.1998
14	<i>Prostovoljno gasilsko društvo Srednja Dobrava</i>	<i>Srednja Dobrava 7, 4245 Kropa</i>	5196230	1963	21.3.1998

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA RADOVLJICA

Matična številka društva 1142305000
Datum vpisa v register društev 3.6.1998
Število strani 13

Podpis uradne osebe



